



**ЧОРТКІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ РОМАНА ІЛЛЯШЕНКА
ЧОРТКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Євгена Коновальця, 13, м. Чортків, Тернопільська область, 48501
E-mail: chakl.education@gmail.com, тел. +380 98 453 18 29

НАКАЗ

«___» _____ 2026 року

м. Чортків

№ _____

**Про затвердження структури та розподілу функціональних обов'язків між
адміністрацією Чортківського академічного ліцею імені Романа Ілляшенка
на 2026/2027 навчальний рік**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту Чортківського академічного ліцею імені Романа Ілляшенка, з метою забезпечення ефективного управління закладом освіти, чіткого розмежування функціональних повноважень між членами адміністрації, належної організації освітнього процесу, забезпечення якості освіти та реалізації завдань профільної середньої освіти, з урахуванням участі Ліцею у пілотуванні реформи старшої школи, організації освітнього процесу за моделлю профільної середньої освіти 10-12 класів та необхідності забезпечення індивідуальної освітньої і кар'єрної траєкторії здобувачів освіти,

НАКАЗУЮ:

Затвердити структуру управління Чортківським академічним ліцеєм імені Романа Ілляшенка на 2026/2027 навчальний рік згідно з *додатком 1* до цього наказу.

Затвердити розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією Ліцею згідно з *додатком 2* до цього наказу.

Встановити, що загальне керівництво діяльністю Ліцею здійснює директор.

Встановити такий функціональний розподіл: заступник директора з навчально-виховної роботи (1-ша штатна одиниця) - організація та координація освітнього процесу; заступник директора з навчально-виховної роботи (2-га штатна одиниця) - організація та координація профільної середньої освіти, реалізація завдань пілотування та професійного самовизначення

здобувачів освіти; заступник директора з адміністративно-господарської роботи - адміністративно-господарське та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ліцею.

Визначити, що посада заступника директора з виховної роботи у структурі адміністрації Ліцею на 2026/2027 навчальний рік не передбачається.

Функції з організації виховної роботи, формування безпечного та здорового освітнього середовища, розвитку учнівського самоврядування та соціально-психологічного супроводу здобувачів освіти здійснюються педагогічними працівниками, класними керівниками, практичним психологом, кар'єрним радником у межах визначених функцій та іншими працівниками відповідно до їхніх посадових обов'язків.

Визначити, що практичний психолог здійснює кар'єрне консультування як окремий напрям професійної діяльності та функціонально взаємодіє із заступником директора з профільної освіти.

Заступникам директора здійснювати свою діяльність відповідно до цього наказу, посадових інструкцій, наказів директора та розподілу обов'язків.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Марія ЧОРНІЙ

Додаток 1

до наказу директора Чортківського академічного ліцею

від «___» _____ 2026 року № _____

СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

**Чортківського академічного ліцею імені Романа Ільяшенка
на 2026/2027 навчальний рік**

1. Рівень засновника

- Чортківська міська рада Тернопільської області - засновник Ліцею.

2. Рівень уповноваженого органу

- Управління освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради - уповноважений орган засновника.

3. Рівень безпосереднього управління

- Директор Чортківського академічного ліцею імені Романа Ільяшенка.

4. Адміністрація Ліцею

- Заступник директора з навчально-виховної роботи (1-ша штатна одиниця)
- Заступник директора з навчально-виховної роботи (2-га штатна одиниця)
- Заступник директора з адміністративно-господарської роботи.

5. Функціональні напрями

- Організація освітнього процесу та якість освіти.
- Профільна середня освіта 10–12 класів, освітній вибір та професійне самовизначення.
- Адміністративно-господарське та матеріально-технічне забезпечення.

6. Практичний психолог - кар'єрний радник

- Психологічний супровід професійного самовизначення.
- Кар'єрне консультування.
- Супровід вибору профілю та індивідуальної освітньої траєкторії.
- Психодіагностика професійних інтересів і здібностей.

7. Колегіальні та громадські органи управління

- Педагогічна рада.
- Загальні збори (конференція) Ліцею.
- Органи учнівського самоврядування.
- Органи батьківського самоврядування.
- Органи самоврядування працівників.
- Наглядова (підкувальна) рада - у разі її створення.

Додаток 2

до наказу директора Чортківського академічного ліцею

від «___» _____ 2026 року № ____

РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОBOB'ЯЗКІВ між адміністрацією Чортківського академічного ліцею імені Романа Ільяшенка на 2026/2027 навчальний рік

I. ДИРЕКТОР ЛІЦЕЮ

- Загальне керівництво діяльністю Ліцею.
- Реалізація державної політики у сфері освіти.
- Забезпечення виконання законодавства України та Статуту Ліцею.
- Організація освітнього процесу та забезпечення реалізації освітньої програми.
- Стратегічне планування та організація виконання стратегії розвитку Ліцею.
- Кадрове забезпечення діяльності Ліцею.
- Розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією.
- Організація роботи педагогічної ради.
- Забезпечення безпечного та здорового освітнього середовища.
- Організація фінансово-господарської діяльності.
- Представлення Ліцею у відносинах з органами влади, установами та організаціями.
- Координація реалізації завдань пілотування профільної середньої освіти.
- Контроль діяльності заступників директора.

II. ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ (1-ША ШТАТНА ОДИНИЦЯ)

- Організація освітнього процесу відповідно до освітньої програми.
- Координація виконання навчальних планів і програм.
- Організація складання розкладу навчальних занять.
- Контроль виконання педагогічними працівниками навчальних програм.
- Координація методичної роботи та професійних спільнот.
- Моніторинг якості освіти та аналіз результатів навчання.
- Координація внутрішнього моніторингу якості освіти.
- Організація роботи з документацією з питань освітнього процесу.
- Координація роботи класних керівників у частині організації освітнього процесу.
- Підготовка матеріалів до засідань педагогічної ради.
- Координація навчальної діяльності учнів 5-9 класів.
- Участь у реалізації освітньої моделі Ліцею.

ІІІ. ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ (2-ГА ШТАТНА ОДИНИЦЯ)

- Організація та координація профільної середньої освіти в 10–12 класах.
- Координація реалізації завдань пілотування профільної середньої освіти.
- Участь у формуванні профілів навчання.
- Координація організації вибору учнями профілів та освітніх компонентів.
- Організаційний супровід формування індивідуальних освітніх траєкторій.
- Організація взаємодії із закладами вищої, фахової передвищої та професійної освіти.
- Організація взаємодії з роботодавцями, підприємствами, установами та організаціями.
- Координація профорієнтаційної діяльності Ліцею.
- Координація кар'єрного консультування, яке здійснює практичний психолог.
- Організація заходів щодо професійного самовизначення учнів.
- Участь у моніторингу освітніх потреб та освітнього вибору учнів.
- Підготовка пропозицій щодо вдосконалення профільної освіти.

ІV. ПРАКТИЧНИЙ ПСИХОЛОГ-КАР'ЄРНИЙ РАДНИК

- Психологічний супровід професійного самовизначення здобувачів освіти.
- Індивідуальне та групове консультування учнів щодо вибору профілю навчання, освітніх компонентів та подальшої освітньої траєкторії.
- Проведення психодіагностики професійних інтересів, нахилів, здібностей та індивідуальних особливостей учнів.
- Допомога учням у визначенні сильних сторін, інтересів, здібностей та можливих напрямів професійної реалізації.
- Участь у формуванні індивідуальних освітніх і кар'єрних траєкторій.
- Психологічний супровід вибору та, за потреби, зміни учнем профілю навчання.
- Проведення профорієнтаційних тренінгів, консультацій та практикумів.
- Допомога учням у визначенні освітніх і професійних цілей.
- Консультування батьків щодо підтримки дитини у виборі профілю та професійного шляху.
- Взаємодія з педагогічними працівниками з питань освітнього вибору та професійного самовизначення.
- Співпраця із закладами професійної, фахової передвищої та вищої освіти, центрами зайнятості та роботодавцями.
- Участь у моніторингу освітніх потреб та професійних інтересів учнів.
- Дотримання вимог конфіденційності, професійної етики та законодавства щодо захисту персональних даних.
- Кар'єрне консультування як окремий напрям професійної діяльності практичного психолога.
- Функціональна взаємодія із заступником директора з профільної освіти, а з питань психологічної служби - безпосередньо з директором Ліцею.

V. ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКОЇ РОБОТИ

- Організація адміністративно-господарської діяльності Ліцею.
- Забезпечення належного стану будівель, приміщень та території.
- Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.
- Контроль стану навчальних кабінетів та інших приміщень.
- Координація роботи обслуговуючого персоналу.
- Організація ремонтних та господарських робіт.
- Забезпечення санітарно-гігієнічних вимог.
- Участь у забезпеченні охорони праці, пожежної та цивільної безпеки.
- Підготовка Ліцею до нового навчального року та опалювального сезону.
- Контроль збереження майна Ліцею.
- Розвиток матеріально-технічної бази та забезпечення готовності приміщень до профільного навчання.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ЧЛЕНІВ АДМІНІСТРАЦІЇ

Директор та заступники директора здійснюють управління Ліцеєм на принципах чіткого розмежування повноважень, персональної відповідальності, взаємної координації, колегіальності, відкритості та прозорості, орієнтації на потреби здобувачів освіти та забезпечення якості освіти.

Заступники директора у межах своїх повноважень координують діяльність працівників, але не звільняють директора від відповідальності за загальні результати діяльності Ліцею.

VII. ОСОБЛИВОСТІ УПРАВЛІННЯ У 2026/2027 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

- Організація профільної середньої освіти.
- Реалізація освітніх програм для 10–12 класів.
- Забезпечення можливості освітнього вибору учнів.
- Формування індивідуальних освітніх траєкторій.
- Професійне самовизначення учнів.
- Розвиток партнерства із закладами освіти, роботодавцями та громадою.
- Реалізація завдань пілотування та моніторинг його результатів.

Директор

Марія ЧОРНІЙ