

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з надання одноразової грошової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які зараховані на військову службу за контрактом до лав Збройних Силах України в межах реалізації окремих заходів програми «Обороноздатність» на 2026–2028 роки

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, склад, повноваження та порядок роботи комісії з надання грошової допомоги (далі – Комісія), утвореної для забезпечення реалізації окремих заходів програми „Обороноздатність” на 2026–2028 роки, а саме:

- Надання одноразової грошової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які зареєстровані та постійно проживають на території Чортківської міської територіальної громади, та зараховані на військову службу за контрактом до лав Збройних Силах України.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3. Рішення Комісії приймаються в межах бюджетних призначень, затверджених у бюджеті громади на відповідний рік.

2. Завдання, функції та повноваження Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є забезпечення реалізації підпункту 1,6 пункту 1 заходів з реалізації Програми «Обороноздатність» Чортківської міської територіальної громади на 2026-2028 роки шляхом об'єктивного, прозорого та обґрунтованого розгляду звернень і прийняття рішень щодо надання грошової допомоги.

2.2. Відповідно до покладених завдань Комісія:

2.2.1. Розглядає заяви (звернення) та документи, подані заявниками/уповноваженими представниками, щодо:

- Надання одноразової грошової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які зареєстровані та постійно проживають на території Чортківської міської територіальної громади, та зараховані на військову службу за контрактом до лав Збройних Силах України.

2.2.2. перевіряє повноту поданих документів, відповідність заявників умовам надання допомоги та вимогам цього Положення;

2.2.3. за потреби ініціює уточнення/доповнення поданих матеріалів, у тому числі шляхом витребування додаткових відомостей і документів у межах повноважень Комісії;

2.2.5. приймає рішення про:

- надання грошової допомоги (із зазначенням суми, отримувача та підстав);
- відмову у наданні грошової допомоги (із зазначенням мотивованих підстав);
- відкладення розгляду/повернення матеріалів для доопрацювання (у разі подання неповного пакета документів);

2.3. Рішення Комісії, прийняті в межах повноважень, є підставою для здійснення виплат/фінансування в установленому порядку та не потребують додаткового затвердження.

2.4. Комісія забезпечує розгляд матеріалів з урахуванням принципів законності, об'єктивності, рівності заявників, адресності надання допомоги та раціонального використання коштів бюджету громади.

3. Склад Комісії та порядок її роботи

3.1. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Чортківської міської ради.

3.2. Персональний та кількісний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

3.3. До складу Комісії входять голова, заступник (заступники) голови, секретар та члени Комісії.

3.4. Голова Комісії здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії, визначає дату, час і місце проведення засідань, головує на засіданнях, підписує протоколи засідань та забезпечує контроль за виконанням прийнятих Комісією рішень.

3.5. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

3.6. Секретар Комісії забезпечує прийом та попереднє опрацювання поданих документів, формує матеріали до розгляду на засіданні Комісії, повідомляє членів Комісії про дату, час і місце проведення засідання, веде протокол засідання, оформлює витяги з протоколів та забезпечує інформування заявників про прийняті рішення. Секретар Комісії не бере участі у голосуванні.

3.7. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у міру надходження звернень.

3.8. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності не менше двох третин від затвердженого складу Комісії.

3.9. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів Комісії.

3.10. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

3.11. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та присутніми членами Комісії.

3.12. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює управління соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради.

4. Порядок розгляду звернень та надання грошової допомоги

4.1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям.

4.1.1. Одноразова грошова матеріальна допомога надається військовослужбовцям, які зареєстровані та постійно проживають на території Чортківської міської територіальної громади, та зараховані на військову службу за контрактом до лав Збройних Силах України.

4.1.2. Розмір одноразової грошової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які зареєстровані та постійно проживають на території Чортківської міської територіальної громади, та зараховані на військову службу за контрактом до лав Збройних Силах України визначити в сумі 20 (двадцять) тисяч гривень.

4.1.3. Допомога надається:

- за особистим зверненням військовослужбовця зарахованого на військову службу за контрактом до лав Збройних Силах України;
- у разі неможливості особистого звернення — одному із членів сім'ї першого, другого або третього ступеня споріднення.

4.1.4. Підставою для розгляду питання є письмова заява, подана до управління соціального захисту та охорони здоров'я, до якої додаються копії (за наявності оригіналів):

- документа, що посвідчує особу громадянина України;
- реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання, банківських реквізитів заявника;
- військового квитка;
- витягу з наказу військової частини про зарахування військовослужбовця на військову службу за контрактом;
- контракту з Збройними силами України;

4.1.5. У разі звернення члена сім'ї додатково подаються:

- копія свідоцтва про шлюб;
- копія свідоцтва про народження;
- інші документи, що підтверджують родинні стосунки.

4.1.6. Допомога надається один раз за одним контрактом.

5. Підстави для відмови у наданні грошової допомоги та припинення виплат

5.1. Комісія має право прийняти рішення про відмову у наданні грошової допомоги у разі:

5.1.1. подання неповного пакета документів, передбачених цим Положенням;

5.1.2. подання недостовірних або неправдивих відомостей;

5.1.3. невідповідності заявника умовам, визначеним цим Положенням;

5.2. Комісія має право залишити звернення без розгляду до усунення недоліків у разі подання неповного пакета документів.

5.3. Рішення про відмову у наданні грошової допомоги або припинення виплат приймається Комісією та оформлюється протоколом із зазначенням підстав.

5.4. Заявник інформується про прийняте рішення шляхом направлення письмового повідомлення на адресу, зазначену в заяві, у тому числі електронну (за наявності).

6. Прикінцеві положення

6.1. Рішення Комісії можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

6.2. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює управління соціального захисту та охорони здоров'я Чортківської міської ради.

6.3. Фінансування виплат здійснюється в межах бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Чортківської міської територіальної громади на відповідний рік.

6.4. У разі внесення змін до Цільової програми «Обороздатність» на 2026–2028 роки або до чинного законодавства України, що регулює питання надання грошової допомоги, положення цього Положення застосовуються з урахуванням таких змін.

**Керуюча справами
виконавчого комітету міської ради**

Ольга ЧЕРЕМШИНСЬКА